



Akademia
Nauk Społecznych
i Medycznych
w Lublinie

Akademia Nauk Stosowanych

ZASADY DYPLOMOWANIA

Wydział Nauk Społecznych

Studia drugiego stopnia

Zasady dyplomowania na kierunkach Wydziału Nauk Społecznych – studia magisterskie

§1. Postanowienia ogólne

1. Warunkiem uzyskania odpowiednio kwalifikacji drugiego stopnia dla studiów na kierunkach Wydziału Nauk Społecznych, jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie kształcenia efektów uczenia się, zdanie wszystkich egzaminów i odbycie praktyk, napisanie i złożenie pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora i pozytywnie ocenionej przez recenzenta oraz zdanie egzaminu dyplomowego.
2. Podstawę organizacji dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego stanowią przepisy Regulaminu Studiów Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych.
3. Zasady dyplomowania odnoszą się do studiów drugiego stopnia na kierunkach Wydziału Nauk Społecznych, gdzie przewidziano przygotowanie pracy dyplomowej.
4. Zasady organizacji dyplomowania określają:
 - dokonywanie wyboru seminarium dyplomowego,
 - wyznaczenie promotora pracy dyplomowej,
 - przygotowanie i zatwierdzanie tematu pracy dyplomowej,
 - realizację, złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - przeprowadzenie teoretycznego egzaminu dyplomowego.
5. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada Dziekan Wydziału, szczególnie w zakresie oceny kompetencji merytorycznych promotorów prac.
6. Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta, kończącą cykl dydaktyczny. W pracy dyplomowej student powinien wykorzystać wiedzę zdobytą w toku studiów. W czasie wykonywania pracy dyplomowej student może uczestniczyć w procesie naukowym i dydaktycznym Wydziału, prowadząc prace badawcze pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej.
7. Praca dyplomowa jest sprawdzianem stopnia opanowania wiedzy, umiejętności syntezy wiadomości i zastosowania ich do rozwiązania konkretnych problemów.
8. Koncepcja pracy powinna wynikać z sylwetki absolwenta, specjalizacji i typu studiów. Praca dyplomowa, zwłaszcza magisterska, powinna być opracowaniem użytecznym, podejmującym rozwiązanie konkretnego problemu teoretycznego, praktycznego lub metodologicznego.
9. Absolwent Wydziału Nauk Społecznych Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych otrzymuje dyplom państwowy ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie tytułu magistra.

§2. Wybór seminarium i wyznaczenie promotora pracy dyplomowej

1. Propozycje seminarium dyplomowych i promotorów są przedstawiane studentom w terminie określonym przez Dziekana.
2. Student zapisuje się na wybrane seminarium oraz seminarium rezerwowe. Studenci są informowani o wynikach zapisów w ciągu dwóch tygodni od daty dokonania wyboru.
3. Jeżeli student w wyznaczonym czasie nie zapisze się na żadne seminarium, zostaje wpisany administracyjnie przez Dziekana na listę, na której są wolne miejsca.
4. Pracę dyplomową student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego, zwanego dalej promotorem. Dziedzina i dorobek naukowy promotora powinny być zgodne z kierunkiem dyplomowania.
5. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Promotorów zatwierdza Dziekan Wydziału. Zmiana promotora może nastąpić na wniosek studenta, po akceptacji dotychczasowego i proponowanego promotora.

§3. Seminarium dyplomowe

1. Seminarium dyplomowe stanowi ważny element toku studiów wspomagający tok realizacji pracy dyplomowej. Wymiar semestralny i czas trwania seminarium określony jest w planach studiów.
2. Liczebność grupy seminaryjnej nie może przekraczać 15 osób.
3. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej i pomoc w wyborze literatury przedmiotu, stawianiu tez, konstruowaniu koncepcji badawczej, ilościowej i jakościowej analizie wyników oraz opracowaniu wniosków z badań.
4. Zadaniem promotora jest wspomaganie studenta w kluczowych momentach przygotowywania pracy. Promotor odpowiada za merytoryczną poprawność pracy.
5. Przedmiot, zakres pracy i jej cele, jak również sposoby ich osiągnięcia, są ustalane indywidualnie pomiędzy promotorem a dyplomantem, w trakcie prowadzonego seminarium dyplomowego. Treści te powinny znaleźć wyrazne odzwierciedlenie we wstępie do pracy.
6. Szczególną uwagę należy zwrócić na wymagania wynikające z prawa autorskiego oraz na poprawność językową i stylistyczną tekstu pracy.
7. W ramach seminarium promotor zobowiązany jest do prowadzenia ze studentami konsultacji metodologicznych.
8. Seminarium w każdym semestrze kończy się zaliczeniem, dokonywanym przez promotora na podstawie indywidualnej oceny postępów w przygotowaniu pracy przez dyplomanta, uwzględniającej stan zaawansowania i poziom merytoryczny pracy.
9. Promotorzy w ciągu 30 dni od daty uruchomienia seminarium składają Dziekanowi informacje o prowadzonych seminariach zawierające wykaz studentów w nich uczestniczących.

§ 4. Temat pracy dyplomowej

1. Temat pracy powinien być konkretny i odnosić się do jasno wyodrębnionego zakresu. Problematyka pracy powinna bezpośrednio odnosić się do kierunku studiów.
2. Ustalenie tematu pracy jest dokonywane wspólnie przez promotora i dyplomanta w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę:
 - kierunek studiów i specjalność,
 - treści i metody kształcenia na danym kierunku;
 - zainteresowania studenta;
 - zainteresowania naukowe promotora;
 - możliwości przygotowania danej pracy przez studenta.
3. Tytuł pracy może zostać - za zgodą promotora - doprecyzowany w ostatecznej wersji pracy dyplomowej.
4. Zmiana tematu pracy dyplomowej wymaga zgody promotora i akceptację Dziekana.
5. Praca dyplomowa przygotowana jest indywidualnie.
6. Po zakończeniu procesu wyboru tematu prac dyplomowych w danej grupie seminaryjnej – promotor składa Dziekanowi listę tematów prac dyplomowych.
7. Przedłożone tematy prac dyplomowych podlegają zatwierdzeniu podczas posiedzeń Rady Wydziału, a ostatecznie przez Senat ANSiM.

§ 5. Wymogi merytoryczne stawiane pracy dyplomowej

1. Temat i treść pracy muszą być zgodne z kierunkiem studiów i korespondować z sylwetką absolwenta. Praca dyplomowa musi dotyczyć dokładnie sprecyzowanego problemu, co winno mieć odzwierciedlenie w tytule pracy.
2. Tytuł pracy, tytuły rozdziałów i podrozdziałów powinny odpowiadać zamieszczonym w pracy treściom, umożliwiając pogłębienie poruszanych problemów, doprowadzając w końcowej części pracy do syntezy i uogólnień.
3. Przyjmuje się, że na poziomie studiów drugiego stopnia wymagane jest przeprowadzenie badań i analizy danych. Możliwe jest przygotowanie pracy dyplomowej w formie opisu (studium) przypadku.
4. Szczegółowy zakres pracy ustala promotor z dyplomantem. Student odpowiada za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy. Odpowiedzialny jest również za sposób i uczciwość cytowania oraz za przestrzeganie praw autorskich.
5. Rozmiar pracy dyplomowej powinien wynikać z wyczerpującego opracowania tematu. Jako zasadę ogólną należy przyjąć, że objętość części zasadniczej pracy magisterskiej powinna wynosić około 50–60 stron. Liczba pozycji literatury przedmiotu wykorzystanych w pracy magisterskiej nie powinna być niższa niż 40 pozycji, z czego wskazane jest, aby co najmniej 10% bibliografii stanowiła literatura w języku angielskim.
6. W pracy konieczne jest zachowanie dbałości o rzetelność badawczą, a w szczególności zachowanie dokładności faktów, obiektywizmu poglądów, definiowania pojęć w oparciu o różne źródła, a także stosowanie przypisów i odnośników do literatury przedmiotu oraz poprawność językową i stylistyczną tekstu.
7. Struktura pracy powinna zawierać następujące elementy.
 - Tytuł pracy.
 - Spis treści z numeracją stron.
 - Wstęp, obejmujący krótkie wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu pracy oraz wskazanie celu, hipotezy pracy i metod badawczych stosowanych w pracy przy weryfikacji hipotezy; a także ukazanie struktury pracy.
 - Rozdział(y) teoretyczne, w których dyplomant powinien wykazać się wiedzą teoretyczną z zakresu analizowanego zagadnienia lub problemu badawczego oraz znajomością literatury przedmiotu.
 - Rozdział(y) empiryczne, zawierające opis przedmiotu badań, występujące problemy badawcze oraz stosowane techniki i narzędzia badawcze oraz analizę wyników badań przeprowadzonych przez dyplomanta.
 - Podsumowanie (zakończenie, wnioski), które powinno stanowić syntezę przedstawionego w pracy problemu badawczego i zawierać końcowe wnioski z wyników badań.
 - Bibliografię – obejmującą wykaz źródeł cytowanych w pracy.
 - Spisy tabel, rysunków, itp., o ile wykaz zawiera co najmniej 5 pozycji.
 - Załączniki (o ile występują w pracy).
8. Praca nie może nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne jest zbyt długie cytowanie i nadmierne wykorzystywanie jednego źródła. Nie wolno wykorzystywać cudzych tekstów bez podania źródła.
9. Każda złożona do obrony praca podlega sprawdzeniu antyplagiatowemu (system JSA). Prace dyplomowe niespełniające kryteriów nie mogą być dopuszczone do egzaminu dyplomowego.
10. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy z istotnymi błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również recenzentowi i komisji egzaminu dyplomowego.
11. Student jest zobowiązany do przygotowania trzech egzemplarzy pracy dyplomowej, przy czym wszystkie egzemplarze powinny być wydrukowane dwustronnie, za wyjątkiem: strony tytułowej i oświadczenia, które powinny być wydrukowane jako jednostronne. Wszystkie egzemplarze powinny mieć oprawę miękką i złożone do dziekanatu w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

12. Praca musi posiadać adnotację promotora o jej przyjęciu, co oznacza, że potwierdza on, że spełnia wymogi stawiane pracom magisterskim i została przyjęta do obrony.
13. Praca składana do Dziekanatu musi zawierać oświadczenie autora, że została przygotowana samodzielnie. Z pracą w formie drukowanej składana jest do Dziekanatu wersja elektroniczna na płycie CD w formie pliku WORD lub PDF, w celu umożliwienia sprawdzenia przez system antyplagiatowy. Płyta powinna być opisana: imieniem i nazwiskiem autora, numerem albumu oraz tytułem pracy.
14. Oceny i recenzje prac przygotowuje się wg wzoru. Oceny i recenzje powinny być wnikliwe i nie ograniczać się do opisu pracy dyplomowej, ale zawierać uwagi krytyczne, ocenę przygotowania merytorycznego, warsztatowego i wartości pracy.

§ 6. Wymogi edytorskie stawiane pracy dyplomowej

1. Praca powinna mieć formę wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu czcionką: Times New Roman, rozmiar 12 pkt, z zachowaniem interlinii (odstępu pomiędzy wierszami) 1,5. Dopuszczalny jest inny rodzaj czcionki zalecany przez Promotora, przy czym promotor zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Dziekana Wydziału.
2. Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów obu marginesów).
3. W pracy dyplomowej stosuje się styl cytowań i tworzenia bibliografii wg systemu harvardzkiego, vancouverkiego lub innego np. przypisy dolne – zgodnie z ustaleniami z promotorem. Sporządza się je czcionkami takimi samymi jak tekst główny z zachowaniem następującej wielkości czcionki: Times New Roman, rozmiar 10 pkt.
4. Marginesy powinny być na każdej stronie jednakowe: lewy 3,5 cm, prawy 2,5 cm, górny i dolny 2,5 cm. Każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 1,25.
5. Rozdział i inna część pracy jemu równa (np. wstęp, podsumowanie, bibliografia) powinna rozpoczynać się od nowej strony.
6. Przy przytaczaniu Internetu jako źródła, w przypisie należy podać adres internetowy oraz datę dostępu.
7. Tabele, zestawienia, schematy, wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być numerowane i opisywane w sposób jednolity, uzgodniony z promotorem.

§ 7. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów określonych w planie studiów i programie kształcenia,
 - zaliczenie praktyk, o ile takie są wymagane,
 - zdobycie odpowiedniej liczby punktów ECTS wymaganej dla danego typu studiów,
 - otrzymanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta,
 - spełnienie wymogów określonych w systemie antyplagiatowym,
 - wywiązanie się ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta, Dziekan kieruje pracą do innego recenzenta i pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny dopuszcza pracę do obrony. Przy kolejnej ocenie negatywnej student jest zobowiązany do poprawy pracy (usunięcia usterek) lub powtórzenia jej przygotowania.
3. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej w terminie wyznaczonym przez Dziekana. W okresie między złożeniem pracy a obroną dokonuje się sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym i przygotowania dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

4. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 3, może wystąpić do Dziekana o przedłużenie terminu jej złożenia.
5. Dziekan skreśla studenta z listy w przypadku nie złożenia w przewidzianym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
6. Decyzję o ponownym przyjęciu podejmuje Dziekan, który może zwolnić studenta z egzaminów uzupełniających i ograniczyć jego obowiązki do przygotowania pracy dyplomowej, jeżeli przerwa w nauce nie trwała dłużej niż jeden rok. Dziekan może zezwolić na dokończenie wykonywanej pracy dyplomowej albo na ponowne jej wykonanie pod kierunkiem tego samego promotora.

§ 8. Egzamin dyplomowy

1. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący (Dziekan lub upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki), promotor i recenzent pracy dyplomowej.
2. Recenzent i termin egzaminu dyplomowego wyznaczany jest przez Dziekana.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem **teoretycznym**.
4. Decyzję o dopuszczeniu studenta **do egzaminu dyplomowego** podejmuje Dziekan Wydziału.
5. **Teoretyczny egzamin dyplomowy** jest egzaminem ustnym i ma charakter niejawnny.
6. Student ma prawo przed egzaminem dyplomowym zapoznać się z ocenami uzyskanymi za pracę dyplomową i ich uzasadnieniem.
7. **Przebieg teoretycznego egzaminu dyplomowego:**
 - a. Dyplomant przedstawia krótką charakterystykę pracy dyplomowej ukazując temat, cel pracy i kluczowe osiągnięcia lub wnioski uzyskane w pracy **w formie prezentacji multimedialnej**; ta część egzaminu polega na ocenie, która jest wpisana do protokołu.
 - b. Dyplomant udziela następnie odpowiedzi na co najmniej dwa pytania członków Komisji Egzaminacyjnej, które są losowane z zestawu pytań dotyczących treści kierunkowych.
 - c. Zagadnienia do pytań z treści kierunkowych podawane są do wiadomości studentów na początku ostatniego semestru seminaryjnego.
 - d. Treść pytań zostaje zapisana w protokole egzaminacyjnym. Członkowie Komisji mają prawo do zadawania dodatkowych pytań związanych z tematyką pracy – treść dodatkowych pytań nie jest rejestrowana w protokole egzaminacyjnym.
 - e. Komisja egzaminacyjna, pod nieobecność dyplomanta dokonuje ustalenia:
 - ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta.
 - oceny egzaminu dyplomowego, przy ustaleniu, że każde pytanie zadane podczas egzaminu jest protokołowane i oceniane oddzielnie.
 - ostatecznego wyniku ukończenia studiów.
 - f. Komisja pod nieobecność dyplomanta dokonuje stosownych wpisów do protokołu egzaminu dyplomowego i składa podpisy.
 - g. Na zakończenie egzaminu dyplomowego przewodniczący Komisji informuje dyplomanta o ocenie egzaminu dyplomowego i w przypadku uzyskania oceny pozytywnej o ocenie ukończenia studiów i fakcie uzyskania odpowiedniego tytułu – magistra.
8. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego obowiązuje skala ocen liczona jako średnia z ocen poszczególnych odpowiedzi.
 - **bardzo dobry – 5,0**
 - **dobry plus – 4,5**
 - **dobry – 4,0**
 - **dostateczny plus – 3,5**
 - **dostateczny – 3,0**
 - **niedostateczny – 2,0**
9. Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

10. Ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie ukończenia studiów wyższych, ustalany jest jako suma następujących składowych:

Studia I i II stopnia:

- 60% średniej arytmetycznej ocen z toku studiów,
- 20% oceny z pracy dyplomowej,
- 20% oceny z egzaminu dyplomowego.

Wynik wyrównuje się do pełnej oceny, zgodnie z następującą zasadą:

3,00 do 3,25	dostateczny
powyżej 3,25 do 3,75	dostateczny plus
powyżej 3,75 do 4,25	dobry
powyżej 4,25 do 4,50	dobry plus
powyżej 4,50	bardzo dobry

11. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan w porozumieniu z promotorem wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny; egzamin odbywa się nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

12. W przypadku niezgłoszenia się na egzamin dyplomowy lub uzyskania z powtórnego egzaminu oceny niedostatecznej, Dziekan wydaje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów lub skreśleniu z listy studentów. Decyzja o przygotowaniu nowej pracy dyplomowej lub modyfikacji już napisanej należy do promotora.