

| | | |
|--|--|------------------|
| Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie | Właściciel: Rektor/Kanclerz | Data utworzenia: |
| | Procedura: Pj13 Śledzenie losów zawodowych absolwentów i zasady monitorowania rynku pracy | Wersja: 1 |

I. Cel procedury.

Celem procedury jest dostosowanie oferty edukacyjnej WSNS do potrzeb i oczekiwań pracodawców, a także uczynienie programów kształcenia atrakcyjnymi z punktu widzenia rynku pracy.

II. Zakres procedury.

Niniejsza procedura określa tryb i zasady postępowania związane ze śledzeniem losów zawodowych absolwentów, monitorowaniem rynku pracy oraz sposób wykorzystania wyników badań i monitorowania do zwiększenia atrakcyjności oferty edukacyjnej oraz dostosowania programów kształcenia do potrzeb rynku pracy i oczekiwań pracodawców.

III. Treść procedury.

1. Postanowienia ogólne.

- 1.1 Za monitorowanie losów zawodowych absolwentów odpowiada Centrum Doradztwa Zawodowego - Biuro Karier.
- 1.2 Za monitorowanie rynku pracy odpowiada Centrum Doradztwa Zawodowego - Biuro Karier.
- 1.3 Celem prowadzenia monitoringu losów zawodowych absolwentów i rynku pracy jest zwiększenie atrakcyjności programu studiów i jego dostosowanie do potrzeb pracodawców i rynku pracy.

2. Realizacja badania losów zawodowych absolwentów.

- 2.1 Na badanie losów absolwentów składają się 2 etapy. Na każdym z nich student wypełnia kwestionariusz.
- 2.2 Każdy student w momencie składania w Dziekanacie pracy dyplomowej wypełnia oświadczenie dotyczące badania losów zawodowych absolwentów. Jest w nim informowany o celu i przebiegu badania.
- 2.3 Udział w badaniu losów zawodowych absolwentów wymaga wyrażenia przez studenta zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgody na otrzymywanie drogą mailową formularzy ankietowych.
- 2.4 Pierwszy etap badania realizowany jest po roku od momentu ukończenia studiów. Student otrzymuje drogą mailową kwestionariusz dotyczący określenia swojej sytuacji zawodowej i pozycji na rynku pracy, planów zawodowych, itd.
- 2.5 Kolejny etap badania realizowany jest po 3 latach od momentu ukończenia studiów. Student otrzymuje drogą mailową kwestionariusz dotyczący określenia swojej sytuacji zawodowej i pozycji na rynku pracy, planów zawodowych, itd.
- 2.6 Badanie jest realizowane w formie elektronicznej.
- 2.7 Za opracowanie narzędzi i opracowanie wyników odpowiada Centrum Doradztwa Zawodowego - Biuro Karier.

3. Wykorzystanie i publikowanie wyników badań losów zawodowych absolwentów.

- 3.1 Wyniki badań służą weryfikacji określonych w programie studiów efektów uczenia się oraz doskonaleniu programów kształcenia.
- 3.2. Raporty z badań dostarczane są Władzom Uczelni, Radzie Wydziału, Komisji Programowej i Jakości Kształcenia i innym zainteresowanym jednostkom.
- 3.3 Reprezentant Centrum Doradztwa Zawodowego - Biuro Karier przedstawia wyniki badań na spotkaniach Komisji Programowej i Jakości Kształcenia.
- 3.4 Informacja podsumowująca wyniki badań jest dostępna w Centrum Doradztwa Zawodowego - Biuro Karier.

| | | |
|--|--|------------------|
| Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie | Właściciel: Rektor/Kanclerz | Data utworzenia: |
| | Procedura: Pj13 Śledzenie losów zawodowych absolwentów i zasady monitorowania rynku pracy | Wersja: 1 |

4. Zasady monitorowania rynku pracy i wykorzystanie jego wyników.

4.1 Centrum Doradztwa Zawodowego - Biuro Karier, prowadzi regularne monitorowanie rynku pracy, które odbywa się poprzez badanie opinii pracodawców oraz analizę desk research materiałów dotyczących rynku pracy i oczekiwań pracodawców.

4.2 Wnioski z tych analiz są przedstawiane przynajmniej raz do roku na posiedzeniu Senatu i/lub Rady Wydziału.

4.3 Wnioski płynące z monitorowania rynku pracy są uwzględniane w tworzeniu, modyfikacji i doskonaleniu programów kształcenia.