

Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie	Właściciel: Rektor/Kanclerz	Data utworzenia:
	Procedura: Złożenie Wniosku o wyrażenie zgody na zorganizowanie konferencji naukowej	Wersja: 1

Lublin, dn.....

Szanowny Pan  
Kanclerz  
Wyższej Szkoły Nauk Społecznych  
z siedzibą w Lublinie

**CZĘŚĆ A: WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ZORGANIZOWANIE KONFERENCJI NAUKOWEJ**

<b>WNIOSEK NUMER</b>		
<b>1. ORGANIZATOR KONFERENCJI</b>		
<b>2. WSPÓLORGANIZATORZY KONFERENCJI</b>		A..... B.....
<b>3. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA ORGANIZACJĘ KONFERENCJI</b>		
Nazwisko i imię		
Tytuł/stopień naukowy		
Wydział		
Instytut		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
<b>4. TYTUŁ KONFERENCJI</b>		
<b>5. TERMIN KONFERENCJI</b>		
od.....	do.....	
<b>6. MIEJSCE KONFERENCJI</b>		
<b>7. ZASIĘG KONFERENCJI<sup>1</sup></b>		
<b>8. WYSOKOŚĆ OPŁATY KONFERENCYJNEJ</b>		
<b>9. CO ZOSTAŁO ZAWARTE W OPŁACIE KONFERENCYJNEJ?</b>		
<b>10. SKŁAD KOMITETU ORGANIZACYJNEGO</b>		
<small>/tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia/</small>		
A. ....- przewodniczący		
B. ....- zastępca przewodniczącego		
C. ....- sekretarz		
D. ....		

<sup>1</sup> krajowa/międzynarodowa/z udziałem gości zagranicznych/regionalna

Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie	Właściciel: Rektor/Kanclerz	Data utworzenia:
	Procedura: Złożenie Wniosku o wyrażenie zgody na zorganizowanie konferencji naukowej	Wersja: 1

E. ....		
<b>11. SKŁAD KOMITETU NAUKOWEGO</b>		
A. .... - przewodniczący		
B. .... - wiceprzewodniczący		
C. .... - sekretarz		
D. ....		
E. ....		
<b>12. CZY KONFERENCJA MA CHARAKTER CYKLICZNY?<sup>2</sup></b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>13. JĘZYK KONFERENCJI</b>		
<b>14. PRZEWIDYWANA LICZBA CZYNNYCH UCZESTNIKÓW</b>		
<b>15. CEL I OPIS MERYTORYCZNY KONFERENCJI</b>		
<b>16. ZARYS PROGRAMU KONFERENCJI</b>		
<b>17. FORMY ROZPROPAGOWANIA KONFERENCJI</b>		
<b>18. PROŚBY WOBEC WŁADZ UCZELNI</b>		
UDOSTĘPNIENIE SAL <sup>3</sup>		
UDZIAŁ PRZEDSTAWICIELI UCZELNI W OTWARCIU KONFERENCJI		
SPRZĘT MULTIMEDIAŁNY		
OBSŁUGA INFORMATYCZNA		
TRANSPORT		
INNE/jakie/		
<b>19. KOSZTORYS KONFERENCJI</b>		
<b>RODZAJ WYDATKU</b>	<b>KOSZT JEDNOSTKOWY</b>	<b>KOSZT CAŁOŚCIOWY</b>
Zaproszenia		
Plakaty		
Inne materiały konferencyjne /jakie/		
Publikacja pokonferencyjna		

<sup>2</sup> Prosimy odpowiednie zaznaczyć krzyżykiem

<sup>3</sup> Prosimy o wyszczególnienie o które sale chodzi

Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie	Właściciel: Rektor/Kanclerz	Data utworzenia:
	Procedura: Złożenie Wniosku o wyrażenie zgody na zorganizowanie konferencji naukowej	Wersja: 1

Honoraria		
Koszty przejazdu		
Koszty noclegów		
Obiad		
Przerwy kawowe		
Bankiet		
Inne wydatki /jakie/		
<b>Razem:</b>		
<b>Planowane źródła finansowania:</b>		
Wpływy z opłaty konferencyjnej		
Środki współorganizatorów <sup>4</sup> :		
Sponsorzy <sup>5</sup> :		
Dotacje zewnętrzne		
Prośba o dotację Kanclerza WSH		
Inne /jakie/		
<b>Razem:</b>		

.....  
/podpis wnioskodawcy/organizatora/

<b>20. MERYTORYCZNA AKCEPTACJA KONFERENCJI</b>	
Potwierdzenie zasadności organizacji konferencji	
<b>DZIEKAN</b>	<b>REKTOR</b>
.....	.....
..... /podpis Dziekana/	..... /podpis Rektora
<b>21. DECYZJA KANCLERZA</b>	
.....	
..... /podpis Kanclerza WSNS/	

<sup>4</sup> Prosimy o wymienienie instytucji i kwot

<sup>5</sup> Prosimy o wymienienie instytucji i kwot

Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie	Właściciel: Rektor/Kanclerz	Data utworzenia:
	Procedura: Złożenie Wniosku o wyrażenie zgody na zorganizowanie konferencji naukowej	Wersja: 1

Lublin, dn.....

## CZĘŚĆ B:

## ROZLICZENIE KONFERENCJI NAUKOWEJ

WNIOSEK NUMER

.....

1. ORGANIZATOR KONFERENCJI		
2. WSPÓLORGANIZATORZY KONFERENCJI		A..... B.....
3. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA ORGANIZACJĘ KONFERENCJI		
Nazwisko i imię		
Tytuł/stopień naukowy		
Wydział		
Instytut		
Telefon kontaktowy:		
Adres e-mail		
4. TYTUŁ KONFERENCJI		
5. LICZBA CZYNNYCH UCZESTNIKÓW KONFERENCJI		
6. PROGRAM KONFERENCJI		
7. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z KONFERENCJI		
22. WYDATKI PONIESIONE W ZWIĄZKU Z KONFERENCJĄ		
<b>RODZAJ WYDATKU</b>	<b>KOSZT JEDNOSTKOWY</b>	<b>KOSZT CAŁOŚCIOWY</b>
Zaproszenia		
Plakaty		
Inne materiały konferencyjne /jakie/		
Publikacja pokonferencyjna		
Honoraria		
Koszty przejazdu		

Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie	Właściciel: Rektor/Kanclerz	Data utworzenia:
	Procedura: Złożenie Wniosku o wyrażenie zgody na zorganizowanie konferencji naukowej	Wersja: 1
Koszty noclegów		
Obiad		
Przerwy kawowe		
Bankiet		
Inne wydatki /jakie/		
<b>Razem:</b>		
<b>Źródła finansowania:</b>		
Wpływy z opłaty konferencyjnej		
Środki współorganizatorów <sup>6</sup> :		
Sponsorzy <sup>7</sup> :		
Dotacje zewnętrzne		
Dotacja Kanclerza WSH		
Inne /jakie/		
<b>Razem:</b>		
23. CZY WYSTĄPIŁY ROZBIEŻNOŚCI MIĘDZY PLANOWANYM I OSTATECZNYM KOSZTORYSEM <sup>8</sup> ?	TAK	NIE
24. WYJAŚNIENIE I UZASADNIENIE ROZBIEŻNOŚCI W KOSZTORYSIE		

.....

<sup>6</sup> Prosimy o wymienienie instytucji i kwot

<sup>7</sup> Prosimy o wymienienie instytucji i kwot

<sup>8</sup> Prosimy odpowiednio zaznaczyć krzyżykiem