

Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie	Właściciel: Rektor/Kanclerz	Data utworzenia:
	Procedura: Złożenie Wniosku o dofinansowanie wyjazdu krajowego lub zagranicznego	Wersja: 1

Lublin, dn.....

Szanowny Pan
Kanclerz
Wyższej Szkoły Nauk Społecznych
z siedzibą w Lublinie

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYJAZDU KRAJOWEGO LUB ZAGRANICZNEGO

Imię i nazwisko Wnioskodawcy		
Typ, rok, kierunek studiów:		
Telefon/email:		
Imię i nazwisko opiekuna naukowego		
Wyjazd (<i>niepotrzebne skreślić</i>)	krajowy	zagraniczny
Cel wyjazdu (<i>konferencja, sympozjum, wyjazd badawczy, kwerenda, itp.</i>)		
Pełna nazwa wydarzenia		
Strona internetowa wydarzenia		
Organizatorzy		
Termin:	Miejsce:	
Tytuł wystąpienia		
Podstawowy język wydarzenia		
Uzasadnienie wyjazdu (<i>max. 300 słów</i>)		
Kosztorys wyjazdu		
Koszt (<i>wpisać wyłącznie te koszty, o których sfinansowanie wnioskodawca się ubiega</i>):	Kwota:	
1.		
2. (<i>w razie potrzeby dopisać dodatkowe wiersze</i>)		
Wnioskowana kwota dofinansowania:		
Inne źródła finansowania (<i>podać nazwę źródła i kwotę</i>):		

Do wniosku należy dołączyć w postaci oddzielnych załączników:

- Komunikat o wydarzeniu.
- Potwierdzenie przyjęcia referatu/zaproszenia do wygłoszenia referatu (*o ile dotyczy*).
- Opinię promotora lub opiekuna naukowego (*obowiązkowo dla studentów I i II stopnia*).

Oświadczenie Wnioskodawcy:

W przypadku otrzymania dofinansowania zobowiązuję się przestrzegać obowiązujących na WSNS zasad finansowania wyjazdów służbowych i ich rozliczania.

.....

Podpis Wnioskodawcy

Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie	Właściciel: Rektor/Kanclerz	Data utworzenia:
	Procedura: Złożenie Wniosku o dofinansowanie wyjazdu krajowego lub zagranicznego	Wersja: 1

Decyzja Kanclerz WSNS

Wniosek rozpatrzono pozytywnie / negatywnie. [Przyznano dofinansowanie w kwocie zł (słownie zł:)]
do wykorzystania do dnia

Podpis